

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Урской детский сад «Росинка»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ Урской
детский сад «Росинка»
Н.М. Чарухина
Протокол от «31» августа 2021г. № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Урской детский сад

А.С. Синкина
Приказ от «31» 08 2021г. № 90



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Урской детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание действует в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников Учреждения на участие в управлении, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.
- 1.3. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» действующего законодательства, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.
- 1.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления – Управляющим советом, Педагогическим советом.

2. Задачи и компетенции Общего собрания.

- 2.1. Основными задачами являются:
 - Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива; реализацию права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
 - Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.
 - определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении;
- принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников Учреждения;
- выбирает в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Учреждением.

3.Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В целях ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения;

4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде;

- 4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения;
- 4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием;
- 4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.
- 4.6. Решение Общего собрания, обязательно, к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь.
- 5.4. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.