

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 5 «Планета детства»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания  
Управляющего совета  
№1 от 30.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№ 5 «Планета детства»  
С. В. Тепеикина  
Приказ № 175/1 от 01.11.2019 г.



**План антикоррупционных мероприятий в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №  
5 «Планета детства»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО.

**Задачи:**

- Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- Совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Предупредить коррупционные правонарушения среди сотрудников ДОО;
- Не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в ДОО;
- Формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- Повысить эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых ДОО образовательных услуг;
- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

- Принцип соответствия политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.
- Принцип личного примера руководства: ключевая роль администрации ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности: информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Разработка Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Планета детства»	Октябрь	Старший воспитатель
1.2. Создание комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Планета детства»	Октябрь	Заведующий
1.3. Разработка Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Октябрь	Старший воспитатель
1.4. Разработка Положения о профессиональной этике педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Планета детства»	Октябрь	Старший воспитатель
1.5. Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Планета детства»	Постоянно	Старший воспитатель

1.6. Разработка Положения о добровольных пожертвованиях	Октябрь	Заведующий
<b>2. Антикоррупционный мониторинг</b>		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	В течение года	Социальный педагог
2.3. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий
2.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.1. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления	Заведующий
3.2. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия («Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять»), проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками ДОО, родителями воспитанников, и другими лицами, проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и Общих собраниях работников	Декабрь, май	Заведующий
3.4. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение открытости и доступности деятельности ДОО</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
4.2. Обновление информационного стенда с информацией о правозащитных органах,	По мере необходимости	Старший воспитатель

обеспечивающих защиту прав и законных интересов детей, об Уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области, с графиками приема граждан, телефонами «горячей линии» Управления образования, администрации Гурьевского муниципального района		
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Социальный педагог
4.4. Размещение на сайте ДОО Отчета о результатах самообследования	Не позднее 20 апреля	Социальный педагог
4.5. Размещение на сайте ДОО информации о правозащитных органах, обеспечивающих защиту прав и законных интересов детей, об Уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области, графики приема граждан, телефоны «горячей линии» Управления образования, администрации Гурьевского муниципального района	По мере необходимости	Социальный педагог
4.6. Размещение на сайте ДОО информации по проводимым антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости	Социальный педагог
4.7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>		
5.1. Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Заведующий
5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий