Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Урской детский сад «Росинка

 СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

 Протокол заседания Заведующий МБДОУ

 Управляющего совета Урской детский сад

 От «31» 08 2021г. №1 «Росинка»

 \_\_\_\_\_\_\_ А.С. Синкина

 Приказ «31» 08 2021г. №90

**План антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении Урской детский сад «Росинка»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно – правовых механизмов,

нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную

профилактику коррупции в ДОО.

**Задачи:**

**-** Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие

возможность коррупционных действий;

- Совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным

нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;

- Предупредить коррупционные нарушения среди сотрудников ДОО;

- Не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в

ДОО;

- Формировать антикоррупционное сознание участников образовательных

отношений;

- Повысить эффективность управления, качества и доступности,

представляемых ДОО образовательных услуг;

- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий

ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о

деятельности ДОО, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

- Принцип соответствия политики ДОО, действующему законодательству и

общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных

мероприятий Конституции РФ, законодательству Российской Федерации и

иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.

- Принцип личного примера руководства: ключевая роль администрации ДОО в

формировании культуры нетерпимости коррупции и создании

внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия

коррупции.

#  Принцип вовлеченности: информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.

#  Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное

# осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** |  | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной****деятельности** |
| 1.1. Разработка Положения о комиссии попротиводействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учрежденииУрской детский сад «Росинка» |  | Октябрь | Старшийвоспитатель |
| 1.2. Создание комиссии по противодействиюкоррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Урской детский сад «Росинка» | Октябрь | Заведующий |
| * 1. Разработка Положения о комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений* 1. Разработка Положения о профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Урской детский сад «Росинка»
 |  | Октябрь | Старший воспитатель |
|  |
|  | Октябрь | Старшийвоспитатель |
| 1.5. Ведение Журнала учета сообщений о совершениикоррупционных правонарушений работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Урской детский сад «Росинка» |  | Постоянно | Старший воспитатель |

* 1. Разработка Положения о добровольных пожертвованиях

Октябрь

Заведующий

## Антикоррупционный мониторинг

* 1. Мониторинг изменений действующего Постоянно Заведующий законодательства в области противодействия

коррупции

* 1. Проведение ежегодного опроса родителей В течение года Социальный педагог воспитанников с целью определения степени их

удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг

* 1. Проведение анализа и контроля устранения Постоянно Заведующий обоснованных жалоб и замечаний родителей
	2. Ежегодный анализ причин и условий, Январь Заведующий способствующих совершению коррупционных

правонарушений

## Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

* 1. Ознакомление работников ДОО с По мере

нормативными документами по антикоррупционной деятельности

* 1. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия («Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять»), проведение

«Круглых столов», семинаров, информационно- просветительских встречи с сотрудниками ДОО, родителями воспитанников, и другими лицами, проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)

* 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и Общих собраниях работников
	2. Изготовление памяток для родителей:

«Если у вас требуют взятку»;

«Взяткой могут быть…!»;

«Это важно знать!»

* 1. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений

поступления В течение года

Декабрь, май

В течение года

В течение года

Заведующий

Комиссия по противодействию коррупции

Заведующий

Комиссия по противодействию коррупции

Воспитатели групп

## Обеспечение открытости и доступности деятельности ДОО

* 1. Информирование родителей (законных Постоянно Заведующий представителей) о правилах приема в ДОО
	2. Обновление информационного стенда с По мере Старший информацией о правозащитных органах, необходимости воспитатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обеспечивающих защиту прав и законных интересов детей, об Уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области, с графиками приема граждан, телефонами «горячей линии» Управления образования, администрацииГурьевского муниципального района |  |  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОО всоответствии с действующим законодательством | Постоянно | Социальный педагог |
| 4.4. Размещение на сайте ДОО Отчета о результатахсамообследования | Не позднее 20апреля | Социальный педагог |
| 4.5. Размещение на сайте ДОО информации оправозащитных органах, обеспечивающих защитуправ и законных интересов детей, об Уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области, графики приема граждан, телефоны«горячей линии» Управления образования, администрации Гурьевского муниципальногорайона | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 4.6. Размещение на сайте ДОО информации попроводимым антикоррупционным мероприятиям | По меренеобходимости | Социальный педагог |
| 4.7. Организация и осуществление еженедельногоприема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| **5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием****бюджетных средств** |
| 5.1. Обеспечивать и своевременно исполнятьтребования к финансовой отчетности | Постоянно | Заведующий |
| 5.2. Контроль за целевым использованиембюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Заведующий |