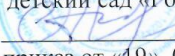


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Урской детский сад «Росинка»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ Урской детский
сад «Росинка»
Протокол от «19» 03.2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Урской
детский сад «Росинка»
 / А.С. Синкина/
приказ от «19» 03.2021 г. № 42

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Родительского комитета
МБДОУ Урской детский сад «Росинка»
Протокол от «19» 03.2021г. № 2

**Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Урской детский сад «Росинка» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный Постановлением администрации Гурьевского муниципального округа №115 от 20.02.2021г. и определяют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Урской детский сад «Росинка» (далее– ДОО).
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Урской детский сад «Росинка».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020г. №236).

1.3. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех

граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема также обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория). Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2. Организация приема.

2.1. ДОО осуществляет прием детей в возрасте от двух месяцев.

2.2. ДОО обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОО обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО.

2.3. В приеме ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием детей в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Постановка детей на учет в ДОО осуществляется через информационную систему, автоматизирующую деятельность дошкольных образовательных учреждений АИС ДОО, обеспечивающую реализацию государственной услуги.

2.6. Постановка детей на учет для зачисления в ДОО ведется автоматически, согласно календарной последовательности подачи заявления в электронной форме: на Едином портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, на сайте «Личный кабинет» <http://www.cabinet.ruobr.ru>, путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном округе».

2.7. На информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет <https://14484.maam.ru> до начала приема размещаются:

- Постановление администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении дошкольных образовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа»;
- Информация о сроках приема документов, график приема документов;
- Примерная форма заявления о приеме в ДОО, образец заполнения формы заявления;
- Иная дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Прием в ДОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются ДОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

3. Порядок зачисления.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N30. ст.3032).

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение

3.4. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032).

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- медицинское заключение;
- заключение психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Дети с нарушением речи принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.5. настоящих Правил, остаются на учете и направляются организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в п.3.5. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. Для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка.

При непредставлении указанных документов ребенок ставится на учет на общих основаниях.

3.16. Прием (зачисление) граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием (зачисление) в Учреждение, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также право преимущественного приема в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в данном Учреждении.

3.17. Внеочередное право представлено детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12ч.1ст.14 Закона от 15 мая 1991 г. №1244-1);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (п.2. постановления Верховного совета РФ от 27 декабря 1991г. №2123 – 1);
- прокуроров (ч.5.ст.44 Закона от 17 января 1992г. №2202-1);
- судей (ч.3.ст.19 Закона от 26 июня 1992г.№3132-1);
- сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25.ст.35 Закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ).

3.18.. Первоочередное право на предоставление места в ДОО имеют дети:

- из многодетных семей (подп. «б» п.1.Указа Президента РФ от 5 мая 1992г. №431);
- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п.1 Указа Президента РФ от 2 октября 1992г. №1157);
- военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении ими предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (ч.6 ст.19 Закона от 27 мая 1998г. №76 – ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011г. №3- ФЗ;
- которые находятся на иждивении сотрудника, в том числе бывшего, полиции (п.6 ч.6 ст.46 Закона от 7 февраля 2011г. №3- ФЗ);
- сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции (ч.6 ст.46, ч.2.ст.56 Закона от 7 февраля 2011г. №3- ФЗ);
- сотрудников и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012г. №283 – ФЗ.

Количество мест, которые предоставляют льготным категориям детей, не должно быть больше количества мест для не льготных категорий (письмо Минобрнауки России от 8 августа 2013г. №08-1063.

3.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

3.20. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о деятельности предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. При вынесении решения о не предоставлении услуги заявителю направляется официальное уведомление об отказе в постановке на учет ребенка в ДОО или официальное уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДОО с обязательным указанием причин отказа (Приложения 3,4).

3.22. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.23. Все споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими и административными работниками Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

Заведующему МБДОУ Урской
детский сад «Росинка»
Синкиной Анастасии Сергеевне

от _____

Контактные телефоны _____

Заявление о постановке на учет ребёнка в МБДОУ Урской детский сад «Росинка»

Прошу поставить на учет для зачисления в МБДОУ Урской детский сад «Росинка»
моего ребенка _____

(ФИО полностью)

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г

Место рождения
ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического места жительства ребенка _____

Желаемая дата зачисления в ДОО « _____ » _____ 20 _____ г

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в
соответствии с действующим законодательством.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г

Подпись заявителя _____ / _____

Заведующему МБДОУ Урской детский сад «Росинка»
Синкиной Анастасии Сергеевне

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Родителя (законного представителя)
Фамилия _____

Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: « _____ » _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Урской детский сад
«Росинка» в _____ группу _____ направленности.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
г. _____, ул. _____ дом _____
корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель)

(ФИО)

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты _____.

Отец (иной законный представитель):

(ФИО)

Контактный телефон: _____.

адрес электронной почты _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____	_____
	Ф.И.О. _____
	подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г. _____	_____
	Ф.И.О. _____
	подпись _____

**Расписка
о получении документов от родителей (законных представителей)
воспитанника МБДОУ Урской детский сад «Росинка»**

Дана _____
заявление о приеме ребёнка в МБДОУ Урской детский сад «Росинка» принято и
зарегистрировано в Журнале приёма заявлений за № _____ от _____ 20 ____ г.
К заявлению приложены следующие документы (нужное отметить **V**):

1.	Свидетельство о рождении	
2.	Медицинское заключение	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
4.	Другие документы, предъявленные заявителем по желанию	

Дата сдачи документов _____ 20 ____ г

Документы принял _____ / А.С. Синкина/

**Документ, содержащий мотивированный отказ
о зачислении ребенка в ДОО**

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи

и на основании

зачислении Вашего ребенка _____ отказано.
(Ф.И.О. ребенка)

Заведующий МБДОУ
Урской детский сад «Росинка» _____ А.С. Синкина